

(Vorab)Informationen zur E-Klausur

KOORDINATIONSSTELLE E-LEARNING

E-ASSESSMENT@UNI-TRIER.DE



LEARNING KOORDINATIONSSTELLE



LEARNING ASSESSMENT

Prüfungsräume & Raumzuteilung

Termin & Prüfungsraum:

- Termin: 22.02.2019
- Klausurstart: 10 Uhr (Dauer 90 min.)
- Raum: voraussichtlich BZ37I (PC-Pool in der Bib-Zentrale)
- Bitte warten Sie im Garderobenbereich der Bibliothek. Die Aufsichten werden Sie dort rechtzeitig abholen und geschlossen in den Prüfungsraum führen.
- **Bitte finden Sie sich 15 Minuten vor Klausurbeginn vor dem Prüfungsraum ein.**

Raumzuteilung:

- Informationen zu den genauen Uhrzeiten und der Sloteinteilung werden über die üblichen Kanäle kommuniziert.
- Bei Unklarheiten kontaktieren Sie bitte die zuständige Professur.

Verhaltensregeln in Bibliothek & Prüfungsraum

Die Bibliothek ist ein Ort des konzentrierten Lernens und Arbeitens. Nehmen Sie während der Wartezeiten bitte Rücksicht auf die übrigen Besucher!

- Jacken, Taschen etc. im Vorfeld in den Spinden verstauen!
- Bitte warten Sie im Gaderobenraum der Bibliothekszentrale bis die Aufsichtspersonen Sie abholen und zum Prüfungsraum führen.
- Bitte leise sprechen, damit jeder ungestört arbeiten kann! Laute Gespräche bewirken in den großen, offenen Flächen der Bibliothek, dass andere Besucher gestört werden.
- Handy, Smartphone und Tablet ausschalten!
- Ggf. Ohropax mitbringen!

Einlass

1. Wenn die Vorbereitungen im Prüfungsraum abgeschlossen sind, erhalten Sie Zugang (i.d.R. 10-15 Minuten vor dem offiziellen Slotbeginn).
2. Bevor Sie Ihren Arbeitsplatz suchen und einnehmen, versammeln Sie sich im Mittelgang des Raums und befolgen die Anweisungen der Klausuraufsicht.
3. ACHTUNG: Bitte legen Sie Ihr Handy, Smartphone, Tablet und Ihre Armbanduhr (gemeint sind auch Smartwatches) auf das Rechnergehäuse oder hinter dem PC-Bildschirm ab! Bei Fragen hilft Ihnen das Aufsichtspersonal gerne weiter.
4. Bis zum offiziellen Beginn der Anmeldeprozedur (gibt die Aufsicht bekannt), können Sie eine Infopräsentation an Ihrem PC-Bildschirm verfolgen.
5. WICHTIG: An den Rechnern erfolgt die Systemanmeldung erst nach Aufforderung durch die Aufsicht. Eine Anmeldung ohne vorherige Aufforderung zählt als Täuschungsversuch und wird entsprechend geahndet.

Erklärung zur E-Klausur

Erklärung zur E-Klausur

Angaben bitte überprüfen!

Name, Vorname:	(1) «Name», «Vorname»
Matrikelnummer:	(2) «MatrikelNr»
Benutzername:	(3) «Benutzername_»
Passwort:	(4) «Passwort»
Name im ILIAS-System (siehe oben rechts)	

Hiernit erkläre ich, dass ich bei der Klausur

Modul: (6) Titel der Klausur (Klausurdauer in min.)

Studiengang: _____

Prüfungsverantwortlicher: (7) Titel und Nachname

Termin: (8) Datum TT.MM.JJJJ; (9) «Raum», Slot (10) «Slot»; (11) »Zeit/Uhr

anwesend war und die Klausur bearbeitet habe. Die Bearbeitung der Prüfung erfolgte im E-Klausur-System der Universität Trier.

Ich bestätige, dass ich darüber unterrichtet wurde, dass die von mir abgegebenen Antworten im E-Klausur-System zusammen mit dem Namen, der im E-Klausur-System angezeigt wird als Datei gespeichert werden. Diese Datei kann nach dem Speichern nicht mehr verändert werden.

Ich bestätige, dass ich die Antworten im E-Klausur-System abgegeben habe, in dem der oben genannte Name (Name im ILIAS-System) angezeigt wurde.

Trier, Datum	_____
Unterschrift	_____

Hier unterschreibt der Student

An Ihrem Arbeitsplatz finden Sie die „Erklärung zur E-Klausur“:

- Bitte prüfen Sie anhand Ihrer TUNIKA die korrekte Darstellung der Personendaten auf der „Erklärung zur E-Klausur“ (Name, Vorname sowie Matrikelnummer).
- Name im ILIAS-System: Hier tragen Sie handschriftlich einen ILIAS-Systemnamen ein. Der Systemname wird Ihnen nach erfolgtem Klausurstart am oberen rechten Bildschirmrand angezeigt.
- Zusätzlich kann erklärt werden, dass die vorliegende E-Klausur mit 5.0 bewertet werden soll.

Allgemeines zur ILIAS-Umgebung

Bitte wenden Sie sich sofort an die Aufsicht,

- wenn Sie Fragen haben.
- wenn Fehlermeldungen oder technische Probleme auftreten.

Windows-Button (siehe Taskleiste unten links): Hier finden Sie erlaubte Hilfsmittel (z.B. ein Text-Editor).

Speicherung der Klausurantworten: Ihre Antworten werden automatisch gespeichert, wenn Sie zur nächsten Frage wechseln. Zudem findet alle 30 Sekunden eine automatische Zwischenspeicherung statt.

Bitte beachten Sie unbedingt die **Ausfüllanweisungen** zu den einzelnen Klausurfragen!

Notizen: Nutzen Sie die Rückseite Ihrer „Erklärung zur E-Klausur“, die vom zuständigen Fach ausgeteilten Notizblätter oder den Text-Editor. **Selbst mitgebrachte Notizzettel sind nicht gestattet!**

Navigation in ILIAS - Fragenübersicht

Max. erreichbare Punkte pro Frage.

Um mit der Bearbeitung der Klausurfragen zu beginnen, klicken Sie auf den Hyperlink.

Angemeldet als Stut Est

Fragenübersicht
(1 - 12 von 13)

Reihenfolge	Titel	Maximale Punktezahl	Beantwortet
1	F1 - Thema (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✗
2	F2 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✗
3	F3 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✗
4	F4 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✗
5	F... - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✗
6	F30 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✗
7	F31 - Arbeitsanalyse und Bewertung (Frage mit offener Antwort)	6 Pt.	✗
8	F32 - Arbeit und Gesundheit (Textfrage mit strukturierten Antworten)	10 Pt.	✗
9	F33 - Thema X (Freitextfrage)	5 Pt.	✗
10	F34 - Thema X (Freitextfrage)	8 Pt.	✗
11	F... - Thema X (Freitextfrage)	12 Pt.	✗
12	F39 - Thema X (Freitextfrage)	6 Pt.	✗

(1 - 12 von 13)

Zurück Test beenden

TEST BEENDEN-Button klicken, wenn alle Fragen beantwortet wurden und/oder der Test beendet werden soll.

Rotes Kreuz = Frage wurde noch nicht bearbeitet
Grüner Haken = Frage wurde bearbeitet

Beispielhafte Darstellung.

Sie können jederzeit auf eine Frage klicken, die sie bereits bearbeitet haben, um die Antwort zu ergänzen oder zu korrigieren. Weiterhin können Sie bislang unbeantwortete Fragen zur Bearbeitung aufrufen.

ACHTUNG: Das dargestellte Beispiel dient nur zur Veranschaulichung der „ILIAS-Fragenübersicht“. Die Fragentitel, Punkte etc. entsprechen nicht der finalen E-Klausur.

Fragentypen I

FP_Modus Test Nr. 01

Gegeben sind die folgenden Aussagen. Bitte wählen Sie die korrekte Lösung aus dem Drop-Down-Menü aus.

A: Hier steht Text!

B: Hier steht Text!

C: Hier steht Text!

D: Hier steht Text!

E: Hier steht Text!

Lösung: ---- bitte auswählen ---- ▼



- Alle Aussagen
- Alle Aussagen außer E
- A; B und D
- C und D
- D und E

Eine korrekte Lösung aus fünf oder sechs Auswahloptionen.

ACHTUNG: Die dargestellten Beispiele dienen nur zur Veranschaulichung des Modus und entsprechen nicht der finalen E-Klausur.

Fragentypen II

FP_Modus Test Nr. 02

Gegeben sind die folgenden Aussagen. Bitte wählen Sie die korrekte Lösung aus dem Drop-Down-Menü aus. (5 Punkte insgesamt und je 1 Punkt bei korrekter Zuordnung)

A: Hier steht Text!
Lösung: ---- bitte auswählen ---- ▼

B: Hier steht Text!
Lösung: ---- bitte auswählen ---- ▼

C: Hier steht Text!
Lösung: ---- bitte auswählen ---- ▼

D: Hier steht Text!
Lösung: ---- bitte auswählen ---- ▼

E: Hier steht Text!
Lösung: ---- bitte auswählen ---- ▼

Eine korrekte Lösung aus zwei oder mehreren weiteren Auswahloptionen je Item.

trifft zu	Option A
trifft nicht zu	Option B
	Option C

```
graph LR; A[A] --> OA[Option A]; B[B] --> OB[Option B]; C[C] --> OC[Option C]; D[D] --> OB; E[E] --> OA;
```

ACHTUNG: Die dargestellten Beispiele dienen nur zur Veranschaulichung des Modus und entsprechen nicht der finalen E-Klausur.

Vorklärungen vor dem Anmeldevorgang

1. Prüfungsunfähigkeit (wird von Aufsicht angesprochen)
2. Täuschungsversuche (wird von Aufsicht angesprochen)
3. Zugelassene Hilfsmittel (wird von Aufsicht angesprochen)
4. Toilettengang
5. Die Studierenden dürfen den Prüfungsraum erst nach dem allgemeinen Prüfungsende verlassen (Ausnahme: Toilettengang).

Anmeldevorgang I



The screenshot shows the ILIAS login interface. At the top left is the ILIAS logo. Below it, the text 'BEI ILIAS ANMELDEN' is displayed. There are two input fields: 'Benutzername *' and 'Passwort *'. Below the password field, it says '* Erforderliche Angabe'. To the right of the password field is a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom left, there is a link that says 'Zur Mandantenauswahl'.

An Ihrem Arbeitsplatz wird Ihnen die nebenstehend dargestellte Login-Page angezeigt:

- Die Anmeldung erfolgt Schritt für Schritt.
- Nichtbeachtung oder Abweichung (z.B. vorzeitige Systemanmeldung) von den Anweisungen der Aufsichtskräfte wird als Täuschungsversuch geahndet!
- Nach Aufforderung durch die Aufsichtskräfte erfolgt die Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort (siehe Erklärung zur E-Klausur“).
- **Achtung: Die Systemanmeldung ist nur mit den Zugangsdaten auf der Erklärung zur E-Klausur möglich.**
- Schreibweise beachten!
- **Bitte warten Sie nach der Eingabe auf weitere Anweisungen!**

Anmeldevorgang II

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihr derzeitiges Passwort nochmals einzugeben und durch ein persönliches Passwort (**mind. 8 Zeichen ausschließlich Buchstaben und Zahlen → keine Sonderzeichen und Umlaute**) zu ersetzen!

Neues Passwort bitte merken, da es für die Klausureinsicht benötigt wird! Nach dem Speichern auf weitere Anweisungen warten...

ILIAS PERSONLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Einstellungen

Allgemeine Einstellungen Passwort

Ihr Erstpasswort muss geändert werden, bevor Sie ILIAS nutzen können.

PASSWORT ÄNDERN

Derzeitiges Passwort *

Neues Passwort *

Passwort nochmals eingeben

Erlaubte Zeichen: A-Z a-z 0-9 _+7#.*@!\$%~/_;
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
Das Passwort darf höchstens 20 Zeichen lang sein.
Das Passwort muss Buchstaben und Zahlen enthalten.

* Erforderliche Angabe

Speichern

Test beenden

WICHTIG: TEST BEENDEN-Button klicken (siehe Fragenübersicht)!

Bestätigen Sie anschließend, dass Sie den Test wirklich beenden möchten durch Klicken auf: „**JA, ICH WILL DEN TEST BEENDEN**“

Bitte beachten Sie: Nachdem Sie den Test beendet haben, ist ein erneuter Zugriff bzw. die Bearbeitung des Tests nicht mehr möglich.

Allgemein: Die Klausur wird nach Ablauf der Prüfungszeit nicht automatisch beendet, sondern endet nach Maßgabe des Prüfers bzw. der Aufsichten.

Nach der E-Klausur

Die ausgefüllte „Erklärung zur E-Klausur“ verbleibt am PC-Arbeitsplatz. Die Erklärung darf nicht aus dem Prüfungsraum entfernt werden!!!

Bitte hinterlassen Sie Ihren PC-Arbeitsplatz sauber und ordentlich. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an das Aufsichtspersonal.

Aus Rücksicht vor den anderen Bibliotheksgästen sind Gespräche im Nachgang der Klausur innerhalb der Bibliothek nicht gestattet! Bitte verlassen Sie den Prüfungsraum und die Bibliothek leise!

WICHTIG: Vergessen Sie Ihre TUNIKA, etc. nicht am Arbeitsplatz!

Viel Erfolg bei den Prüfungsvorbereitungen

